

Procedura privind cererile persoanelor vizate

A societatii CLEAN RECYCLE S.A.

Denumire document:	Procedura privind cererile persoanelor vizate
Versiune:	1
Data:	01.02.2021
Autor:	Administrator

Istoricul versiunilor

Versiune	1
Data2021
Autor revizuire	
Data aprobării2022
Aprobat de:	Administrator: Monda Radu Cosmin

CONȚINUT

1. INTRODUCERE	1
2. PROCEDURA ÎN CAZUL CERERILOR PERSOANELOR VIZATE	1
2.1. ASPECTE GENERALE.....	1
2.2. DIAGRAMA PROCEDURII.....	3
2.3. PAȘII PROCEDURII	4
2.4. DREPTUL DE A-ȘI RETRAGE CONSIMȚĂMÂNTUL	6
2.5. DREPTUL DE A FI INFORMAT.....	6
2.6. DREPTUL DE ACCES.....	6
2.7. DREPTUL LA RECTIFICARE.....	7
2.8. DREPTUL LA ȘTERGEREA DATELOR	7
2.9. DREPTUL LA RESTRICȚIONAREA PRELUCRĂRII	8
2.10. DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR.....	9
2.11. DREPTUL LA OPOZIȚIE.....	10
2.12. PROCESUL DECIZIONAL INDIVIDUAL AUTOMATIZAT, INCLUSIV CREAREA DE PROFILURI	10
2.13. REZUMATUL DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE ÎN FUNCȚIE DE TEMEIURILE PRELUCRĂRII	12

1. Introducere

Prezenta procedură ar trebui să fie folosită când o persoană vizată își exercită unul sau mai drepturi de care beneficiază în temeiul [Regulamentului GDPR](#).

Aceste drepturi sunt:

- dreptul de acces;
- dreptul la ștergere (dreptul de a fi uitat);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat;

Fiecare din drepturile implicate are specificitățile sale în relație cu societatea **CLEAN RECYCLE S.A.**, care trebuie să se conformeze acestora într-o anumită perioadă de timp.

În general, ar trebui adoptată o atitudine proactivă, care plasează cât mai mult control asupra datelor personale în mâinile persoanelor vizate, cu o implicare sau intervenție minim necesară din partea societății. Acest lucru poate fi obținut prin acordarea accesului persoanelor vizate, online în situația în care societatea are un site, pentru ca aceste persoane să poată verifica și actualiza datele atunci când este necesar.

Cu toate acestea, în anumite cazuri societatea **CLEAN RECYCLE S.A.**, urmează un proces decizional, pentru a vedea dacă o cerere a persoanei vizate va fi sau nu admisă, în linie cu cerințele GDPR – într-o asemenea situație, pașii necesari vor fi explicați în acest document.

2. Procedura în cazul cererilor persoanelor vizate

2.1. Aspecte generale

Următoarele aspecte generale se aplică tuturor cererilor descrise în acest document și au ca bază fiind **articolul 12** din Regulamentul GDPR.

1. Informațiile vor fi furnizate persoanei vizate într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, în special pentru orice informații adresate în mod specific unui copil (modalitate de adresare);

2. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic;
3. Persoana vizată poate solicita informațiile și verbal (prin telefon) sau față în față, dacă informațiile pot fi furnizate verbal, condiția principală este, ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace;
4. Trebuie să dăm curs solicitării venite din parte persoanei vizate, cu excepția cazului în care nu îi putem stabili identitatea;
5. Informațiile trebuie furnizate fără întârziere și în maximum 1 lună de la primirea cererii;
6. Timpul de răspuns poate fi extins cu încă două luni în cazul unor cereri ce implică un volum mare de date sau sunt complexe – persoana vizată trebuie informată despre acest aspect în termen de 1 lună de la efectuarea cererii, aducându-i-se la cunoștință și motivele pentru întârziere;
7. Dacă o cerere este făcută prin intermediul unui formular electronic (*inclusiv e-mail*), răspunsul ar trebui furnizat tot în mod electronic, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită informații formulând o cerere scrisă, răspunsul va fi transmis în scris persoanei vizate.
8. Dacă societatea decide că nu va da curs unei solicitări, trebuie să informăm persoana vizată fără întârziere și în termen de cel mult o lună, menționând motivele pentru aceasta și informând persoana vizată despre dreptul acesteia de a se adresa cu o plângere la Autoritatea de supraveghere;
9. În general, răspunsurile către cererile persoanelor vizate vor fi făcute în mod gratuit, cu excepția cazului în care sunt ”*în mod vădit nefondate sau excesive*”, caz în care societate/organizația poate percepe o taxă rezonabilă sau să refuze să dea curs cererii.
10. În cazul în care există dubii cu privire la identitatea persoanei, putem cere informații suplimentare pentru a o stabili.

Procedura pentru a răspunde la cererile formulate de persoanele vizate este expusă în Figura 1 și detaliată în Tabelul 1. Pașii specifici în cadrul procedurii vor varia în funcție de tipul de cerere formulată – faceți referire la secțiunea relevantă a acestei proceduri pentru detalii.

2.2. Diagrama procedurii

Procedura pentru procesarea cererilor persoanelor vizate

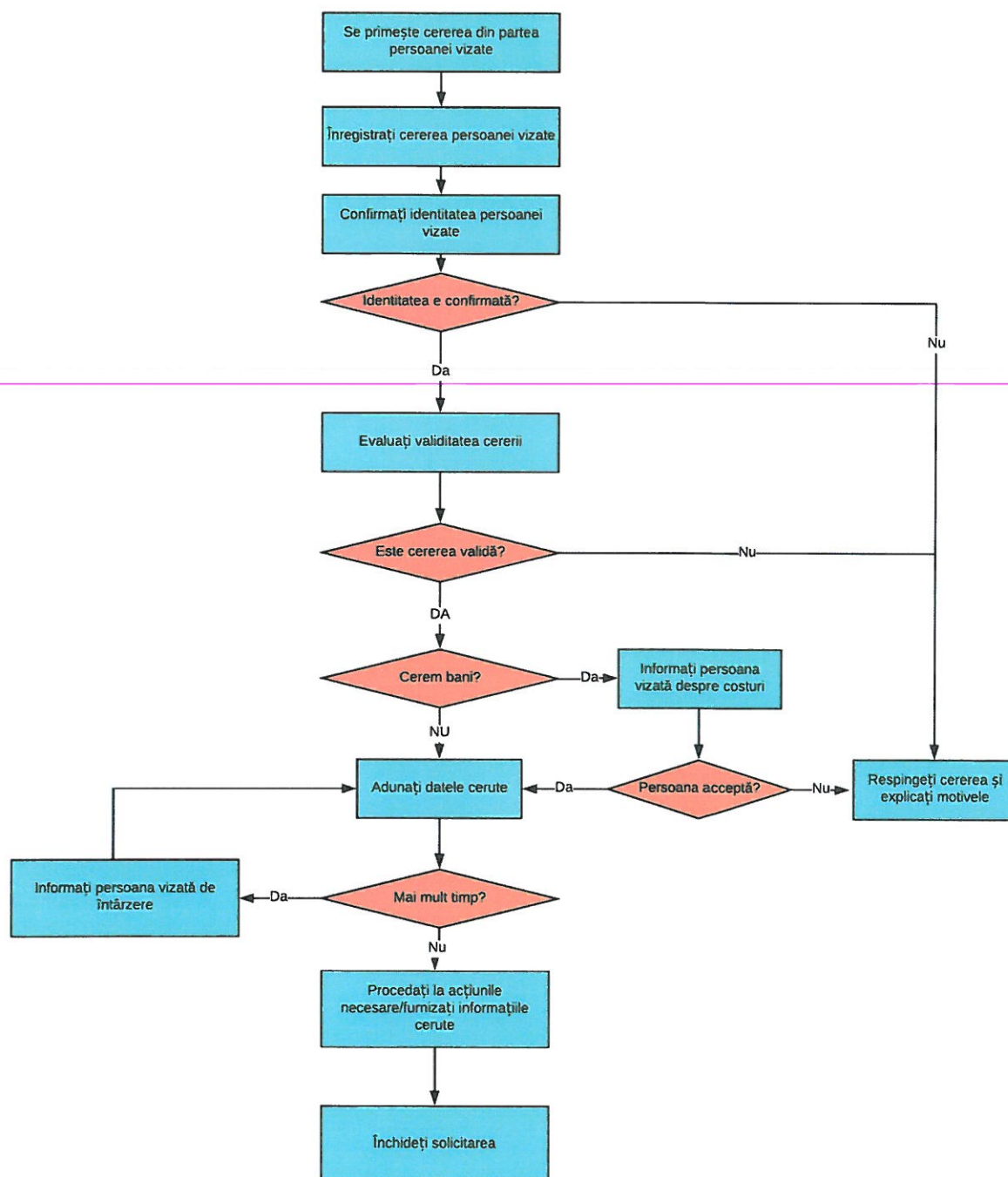


Figura 1–Diagrama privind cererile persoanelor vizate

2.3. Pașii procedurii

Pașii arătați în diagrama din Figura 1 sunt detaliați în Tabelul 1 și mai departe în secțiunea aferentă fiecărei tip de cerere.

Tabel 1– Pașii procedurii

Pasul	Descrierea	Persoana
<i>Se primește cererea din partea persoanei vizate</i>	Persoana vizată trimite o solicitare printr-o metodă prevăzută, inclusiv electronic (prin e-mail sau prin intermediul site-ului), prin scrisoare sau prin telefon. Acestea pot fi primite de către oricine din organizație, dar ideal ar trebui să fie canalizate către departamentul de relații clienți.	Relații clienți
<i>Înregistrați cererea persoanei vizate</i>	Confirmarea că cererea a fost primită și înregistrată în <i>Registrul privind Cererile Persoanelor Vizate</i> și că data cererii a fost înregistrată.	Administratorul de Cereri
<i>Confirmați identitatea persoanei vizate</i>	Identitatea persoanei vizate este confirmată printr-o metodă aprobată. Mai multe informații pot fi cerute pentru a confirma identitatea, dacă este necesar. Dacă identitatea persoanei vizate nu poate fi confirmată, cererea este respinsă și motivul respingerii este comunicat persoanei vizate.	Administratorul de Cereri
<i>Evaluati validitatea cererii</i>	Se aplică testul pentru a vedea dacă cererea este "vădit nefondată sau excesivă". Dacă da, se ia decizia dacă se va respinge cererea sau i se va aplica o taxă. În cazul cererilor ce au drept scop rectificarea, ștergerea restricționare sau opoziție la procesare, se ia și o decizie dacă cererea este rezonabilă și legală. Dacă nu, cererea este respinsă și	Administratorul de Cereri

Pasul	Descrierea	Persoana
	persoana vizată informată despre decizie și dreptul acesteia de a se adresa cu o plângere autorității de supraveghere.	
<i>Cerem bani?</i>	Dacă se aplică o taxă, persoana vizată este informată despre taxă și are posibilitatea dacă să continue sau nu procedura mai departe. Dacă persoana vizată decide să nu continue procedura, cererea este respinsă și i se comunică motivele.	Administratorul de Cereri
<i>Adunați informațiile cerute</i>	Informația relevantă este adunată în conformitate cu tipul de cerere. Aceasta poate implica modalitatea în care acțiunea solicitată (eg. ștergere sau restricționare a procesării) este îndeplinită. Un termen de maxim o lună este permis – dacă răspunsul la cerere va dura mai mult de o lună, se poate aplica o extindere a termenului cu încă două luni, iar persoana vizată trebuie să fie informată despre întârziere și despre motivele care stau la baza acesteia în termen de o lună de la data la care cererea a fost înaintată.	Administratorul de Cereri Proprietarul Datelor
<i>Procedați la acțiunile necesare/furnizați informațiile cerute</i>	Acțiunea solicitată este efectuată (dacă se aplică), iar informațiile solicitate sunt comunicate persoanei vizate în mod electronic, dacă asta este metoda preferată aleasă sau prin alte mijloace.	Administratorul de Cereri
<i>Închideți solicitarea</i>	Faptul că cererea a primit un răspuns este înregistrat în <i>Registrul Cererilor Persoanelor Vizate</i> , împreună cu data închiderii solicitării.	Administratorul de Cereri

2.4. Dreptul de a-și retrage consimțământul

Persoana vizată are dreptul de a-și retrage consimțământul atunci când consimțământul este folosit ca temei legal pentru prelucrare (atunci când prelucrarea nu se bazează pe o justificare diferită permisă de GDPR precum o obligație legală sau contractuală).

Până să excludem datele persoanei vizate de la prelucrare, trebuie să confirmăm că consimțământul este într-adevăr baza legală pentru prelucrare. Dacă nu, cererea poate fi respinsă pe motiv că prelucrarea nu necesită consimțământul persoanei vizate. Altfel, cererea ar trebui admisă.

În multe cazuri, oferirea și retragerea consimțământului vor fi disponibile electronic – *ie.* online, iar această procedură nu va fi necesară.

Când consimțământul privește un copil (definit de Regulamentul GDPR ca fiind o persoană cu vârstă de maxim 16 ani), exprimarea și retragerea consimțământului trebuie să fie autorizată de titularul răspunderii părintești asupra copilului/ reprezentantul legal.

2.5. Dreptul de a fi informat

În momentul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată sau obținute din alte surse, există cerința de a informa persoana vizată despre scopul utilizării acestor date și despre drepturile pe care le are asupra lor.

2.6. Dreptul de acces

Persoana vizată are dreptul de a îi cere societatii **CLEAN RECYCLE S.A.**, ce date prelucrează despre ea, să aibă acces la respectivele date, precum și la următoarele informații:

1. Scopul prelucrării;
2. Categoriile de date personale implicate;
3. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor dacă există, în special terțe țări sau organizații internaționale;
4. Durata de stocare a datelor cu caracter personal (sau criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade);
5. Drepturile persoanei vizate la rectificarea sau ștergerea datelor sale cu caracter personal și limitarea sau opoziția față de prelucrarea acesteia;

6. Dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere;
7. Informații privind sursa datelor, dacă nu se obțin direct de la persoana vizată;
8. Dacă datele personale vor face obiectul unei prelucrări automate, inclusiv al profilării și, dacă da, al eventualelor consecințe implicate;
9. În cazul în care datele sunt transferate unei țări terțe sau unei organizații internaționale, informații privind garanțiile care se aplică.

În cele mai multe cazuri, procesul de luare a deciziilor pentru astfel de solicitări va fi simplu dacă nu se ajunge la concluzia că cererea este vădit nefondată sau excesivă. Cu toate acestea, compilarea informațiilor ar putea necesita ajutorul proprietarilor datelor.

2.7. Dreptul la rectificare

În cazul în care datele cu caracter personal sunt inexacte, persoana vizată are dreptul să solicite corectarea și completarea datelor personale incomplete pe baza informațiilor pe care le furnizează.

Dacă este necesar, societatea **CLEAN RECYCLE S.A.**, va lua măsuri pentru a valida informațiile furnizate de persoana vizată pentru a se asigura că acestea sunt corecte înainte de a le modifica.

2.8. Dreptul la ștergerea datelor

Cunoscut și sub numele de "*dreptul de a fi uitat*", oferă persoanei vizate dreptul să solicite societății **CLEAN RECYCLE S.A.**, să șteargă fără întârziere date cu caracter personal în legătură cu una dintre următoarele situații:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea legii;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii online copiilor.

De asemenea, trebuie depuse eforturi rezonabile asigura ștergerea în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice.

Firma **CLEAN RECYCLE S.A.**, va trebui să ia o decizie cu privire la fiecare caz de astfel de solicitări cu privire la faptul dacă cererea poate sau ar trebui să fie respinsă pentru unul dintre următoarele motive:

- datele sunt necesare pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și informare;
- datele sunt necesare pentru îndeplinirea unei obligații legale;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Cel mai probabil, o asemenea decizie va necesita implicarea Responsabilului cu protecția datelor societății (*dacă este numit*) și în anumite cazuri al conducerii executive.

2.9. Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată își poate exercita dreptul la restricționarea prelucrării în următoarele situații:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite Operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau

- persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Firma: **CLEAN RECYCLE S.A.**, în situația în care primește o cerere de restricționare, va trebui să verifice dacă cererea se încadrează într-unul din cazurile de mai sus. Pentru a se lua o decizie potrivită, este recomandat să se apeleze la Responsabilul cu protecția datelor, ori, în situația în care societatea/ organizația nu a desemnat un responsabil, la departamentul juridic sau consilierii legali ai firmei.

În cazul în care se vor restricționa datele, acestea vor rămâne stocate, dar nu pot fi prelucrate fără consimțământul persoanei. Ca excepție, ele vor putea fi prelucrate pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru (*cu condiția ca persoana vizată să fie informată despre acest lucru*). Alte societati/organizații care prelucrează date personale în numele nostru trebuie de asemenea să fie informate despre restricționare.

2.10. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul să solicite ca datele personale să fie furnizate într-un format "*structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit de mașină*" (**articolul 20 din Regulamentul GDPR**) și să transfere datele respective unei alte părți, de exemplu unui alt furnizor de servicii. Aceasta se aplică datelor cu caracter personal pentru care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, pe temeiul legal al contractului sau în situația în care prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

Acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic, persoana vizată poate, de asemenea, solicita ca datele personale să fie transferate direct de la un operator la altul.

Pentru cererile care intră în această categorie, este nevoie de un nivel foarte scăzut de decizie. Se recomandă automatizarea pe cât mai mult a întregului proces în execuția sa (implementare tehnică automată prin care persoana vizată poate să-și descarce singură datele pentru portabilitate).

2.11. Dreptul la opoziție

Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării care se bazează pe următoarele justificări legale:

- pentru îndeplinirea unei sarcini de interes public sau în exercitarea autorității publice a operatorului;
- în scopul intereselor legitime ale operatorului.

Odată ce opoziția a fost făcută, societate/organizația trebuie să justifice motivele pe care se bazează prelucrarea și să suspende prelucrarea până când decizia a fost luată (regula). Societatea/Organizația nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt utilizate pentru marketingul direct, societatea/organizația va înceta prelucrarea.

2.12. Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri

Persoana vizată are dreptul să nu facă obiectul unei decizii automate, inclusiv crearea de profiluri în cazul în care decizia are un efect semnificativ sau juridic asupra acesteia. Persoana vizată are, de asemenea, dreptul de a-și exprima punctul de vedere, de a solicita intervenție umană și de a contesta decizia.

Există excepții de la acest drept, atunci când decizia:

1. Este necesară pentru încheierea sau executarea contract;
2. Este autorizată prin lege națională sau europeană;
3. Se bazează pe consimțământul explicit al persoanei vizate;

În situațiile de la punctele (1) și (2), societatea/organizația va pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție

umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

2.13. Rezumatul Drepturilor Persoanelor Vizate în funcție de Temeiurile Prelucrării

Următorul tabel arată care sunt drepturile persoanelor vizate pentru fiecare temei legal al prelucrării. Ar trebui să fie utilizat doar ca un ghid general, deoarece pot exista circumstanțe specifice de la caz la caz.

Dreptul persoanei vizate	Temeiul legal al prelucrării						
	Consimțământ	Contract	Obligație legală	Interese vitale	Interes public	Interes legitim	
Retragerea consimțământului	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	
Informare	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
Acces	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
Rectificare	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
Ștergere	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Da	
Restricționarea procesării	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
Portabilitatea datelor	Da	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	
Opoziție	N/A	Nu	Nu	Nu	Da	Da	
Decizie automată, inclusiv crearea de profiluri	N/A	No	No	Yes	Yes	Yes	

Tabel 2- Drepturile aplicabile în funcție de temeiul legal al prelucrării

Notă

Toate cele de mai sus presupun că:

1. datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod legal;
2. datele cu caracter personal sunt necesare în legătură cu scopurile pentru care au fost colectate sau prelucrate.

În caz contrar, trebuie să se efectueze investigații suplimentare privind validitatea cererii.

